**Объявление**

**о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для**

**замещения должности муниципальной службы в Финансовом управлении администрации Слободо-Туринского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Слободо-Туринского муниципального района, утвержденными решением Думы Слободо-Туринского муниципального района  от 30.12.2016 № 66-НПА, решением Думы Слободо-Туринского муниципального района от 22.02.2017 № 77-НПА «О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Слободо-Туринского муниципального района» Финансовое управление администрации Слободо-Туринского муниципального района объявляет конкурс на включение в кадровый резерв должности муниципальной службы в Финансовом управлении администрации Слободо-Туринского муниципального района.

Конкурс проводится на включение в кадровый резерв должности муниципальной службы Финансового управления администрации Слободо-Туринского муниципального района для замещения старшей должности:

- главный специалист финансового контроля.

**Квалификационные требования к должности на включение в кадровый резерв должности муниципальной службы:**

высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

**1) Гражданам:**

- личное заявление;

- заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографий 4\*6 (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов и по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- письменное согласие на обработку персональных данных;

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным порядком представления таких сведений с использованием СПО «Справки БК» (версия 2.5.2.) от 28.12.2022 г.;

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н).

- иные документы, предусмотренные федеральными и областными законами, по вопросам прохождения муниципальной службы, указами Президента Российской Федерации, Губернатора Свердловской области и постановлениями Правительства Российской Федерации.

**2) муниципальным служащим:**

- личное заявление;

- заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой муниципального органа, в котором муниципальный служащий замещает должность, анкету установленной формы с приложением фотографии (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667- р).

**3) муниципальным служащим** **замещающим должности муниципальной службы в Финансовом управлении администрации Слободо-Туринского муниципального района:**

- личное заявление.

Дата размещения объявления 01 декабря 2023 года.

Документы для участия в конкурсе представляются в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме.

**Последний день приема документов: 22 декабря 2023 года.**

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 623930, Свердловская область с. Туринская Слобода, ул. Ленина, д.1, каб.17.

Прием документов осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов.

**Получить дополнительную информацию о конкурсе можно по телефону: 8 (34361) 2-13-26, 2-13-37, по адресу электронной почты: finsloboda@mail.ru. и на официальном сайте Финансового управления администрации Слободо-Туринского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://fuslturmr.ru**.

При проведении конкурса кандидаты оцениваются на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур: тестирования и индивидуального собеседования по вопросам прохождения муниципальной службы.

Предполагаемая дата проведения конкурса: 10 февраля 2024 года.

Место проведения конкурса– здание Администрации Слободо-Туринского муниципального района с. Туринская Слобода, ул.Ленина,1. каб.33.